

## Nutzung von Service/Technik in den Konferenzräumen, Außer der Schleifmühle 55-61, 28203 Bremen

Kundenname und Rechnungsanschrift:	Ansprechperson / Kontaktdaten:  Name:  Tel:  Mail:
------------------------------------	--

Raumbuchungsvertrag vom:	Datum der Veranstaltung:
Anzahl der Teilnehmenden:	Uhrzeiten:

<b>Service und Technisches Gerät</b>	Bitte die gewünschte Leistung eintragen/ ankreuzen:	<b>Kosten</b>	
Diese Leistungen sind mehrwertsteuerpflichtig.			
Beamer		je 20,00 Euro	
Notebook			
Schulungs-PC / Anzahl:			
Mikrofonanlage			
Moderationstafeln (bis zu 4 möglich)	Anzahl:	je 10,00 Euro	
Flipchart	Anzahl:		
Moderationsmaterial			
<b>Verpflegungspauschalen:</b>		pro Person bis zu 4 Stunden	pro Person über 4 Stunden
Kaffee/Tee/Mineralwasser		3,00 €	6,50 €
Kaffee und Tee		2,50 €	5,00 €
Mineralwasser		1,00 €	2,00 €
Saftauswahl (in 0,2 l Flaschen)		2,00 €	4,00 €
Gebäck/Süßigkeiten		1,00 €	2,00 €
		pro Person	
Obst		2,00 €	
Kuchenauswahl		2,50 €	
2 Brötchenhälften		5,50 €	
3 Brötchenhälften und 1 Bioyoghurt		9,00 €	
Mittagsimbiss (ca. 12:30 / 13:00 Uhr) (Suppe und/oder Auflauf, Fingerfood (ab 15 Pers.) oder nach Absprache) / Aufbau im Foyer zur Selbstbedienung		15,00 €	
Bereitstellung von Geschirr	für Mittagsimbiss	1,50 €	
Service Stunde für den Aufbau der Sitzordnung und der Moderationsmaterialien etc. / nach Aufwand		pro Stunde  15,00 €	

Die Nutzungsbedingungen Technik und Service in den Konferenzräumen vom Mai 2015 sind Grundlage dieses Vertrages.

Unterschrift / Stempel Mieter/in:

Unterschrift Vermieter:

Der PARITÄTISCHE BREMEN  
 Außer der Schleifmühle 55-61  
 28203 Bremen

Ort und Datum:

Ort und Datum: