

023

FORTBILDUNGEN



**Qualifizierung für
Leistungs- und Führungskräfte
in sozialen Organisationen**

Dieses Jahresprogramm des Paritätischen Bremen bietet Fortbildungsangebote für Leitungs- und Führungskräfte in der Sozialwirtschaft. Es umfasst:

- Fortbildungsformate, die der Paritätische Bremen selbst durchführt und
- Fortbildungsangebote für Führungskräfte, die unser Mitglied Martinsclub Bremen e. V. durchführt.

Für jede Veranstaltung gelten die Anmelde- und Teilnahmemodalitäten des jeweiligen Veranstalters, siehe Seiten 18 bzw. 26.

Seminarüberblick



<i>Termin</i>	<i>Veranstaltungstitel</i>	<i>Seite</i>
27.01.2023	Lohnpfändung - Grundlagenseminar <i>Online-Seminar für Personalverantwortliche und Personalsachbearbeiter*innen</i>	4
14./15.02.2023 10./11.05.2023	Neu als Führungskraft – Teil I <i>Basistraining für Führungs- und Führungskräfte in sozialen Organisationen</i>	5
21.02.2023	Rechte und Pflichten des GmbH-Geschäftsführers <i>Online-Seminar für Geschäftsführer*innen gemeinnütziger GmbHs</i>	6
01./08./15./ 22.03.2023	Online-Meetings, die begeistern! <i>Digitale Rhetorik verstehen und nutzen</i>	7
20.04.2023	Arbeitsrecht für Arbeitgeber <i>Online-Seminar für Führungskräfte</i>	8
26.04.2023 27.04.2023	Konfliktmanagement <i>Fortbildung für Leitungs- und Führungskräfte in sozialwirtschaftl. Organisationen</i>	9
29.08.2023 30.08.2023	Selbst- und Zeitmanagement <i>Was mache ich mit meiner Arbeit? Oder was macht meine Arbeit mit mir?</i>	10
20.09.2023 21.09.2023	Als Führungskraft die Eigenverantwortlichkeit im Team stärken <i>Workshop für Leitungs- und Führungskräfte in sozialen Arbeitsfeldern</i>	11
27.09.2023 28.09.2023	Neu als Führungskraft – Teil II: Dran bleiben und weiter professionalisieren! <i>Anschlussstraining nur für Absolvent*innen unserer Reihe „Neu als Führungskraft“</i>	12
10.10.2023	Online-Seminar Gemeinnützigkeitsrecht aktuell <i>Rechtlicher Rahmen & Gestaltungsmöglichkeiten in der gemeinn. Körperschaft</i>	13
07.11.2023 09.11.2023	Virtuelle und hybride Zusammenarbeit effektiv und motivierend gestalten <i>Online-Fortbildung für Fach- und Führungskräfte</i>	14
15.11.2023 16.11.2023	Brain Tools: Mit Gelassenheit und Fokus die Informationsflut bewältigen <i>Fortbildung für Fach- und Führungskräfte in sozialen Einrichtungen</i>	15
22./23.11.2023 24./25.01.2024	Neu als Führungskraft – Teil I <i>Basistraining für Führungs- und Führungskräfte in sozialen Organisationen</i>	16



Fortbildungsangebote des Martinsclub e. V.

19



Wolfgang Luz
Vorstand

Sehr geehrte Damen und Herren,

digitale Veranstaltungs- und Austauschformate haben sich in den letzten Jahren mehr und mehr in unserem Arbeitsalltag etabliert. Sie sind in einigen Bereichen gar nicht mehr wegzudenken, und ermöglichen uns mehr zeitliche und räumliche Flexibilität.

Das Fortbildungsprogramm für Führungs- und Leitungskräfte des Paritätischen Bremen für das Jahr 2023 trägt diesem Aspekt Rechnung: Sie finden auf den folgenden Seiten verschiedene Formate, die wir ausschließlich digital per Videokonferenz durchführen, da viele Teilnehmer*innen diese Angebote gerne nutzen, und wir gute Erfahrungen dazu sammeln konnten.

Gleichzeitig finden Sie aber weiterhin auch wie gewohnt Fortbildungsformate, die wir im Verbandshaus des Paritätischen durchführen, bei denen die Teilnehmenden und Dozent*innen auch räumlich zusammenkommen, miteinander sprechen, sich in den Pausen vernetzen können.

Wir wissen, dass auch diese Veranstaltungsformate einen wichtigen Stellenwert haben, und wollen mittelfristig – auch bei fortschreitenden digitalen Kommunikationsmöglichkeiten – auf solche Formate und „echte“ Begegnungen nicht verzichten.

Wir freuen uns, wenn Sie gemeinsam mit uns ausprobieren, wie viel digital und wie viel Präsenz zu welchen Qualifizierungsthemen passend sind, und uns dazu Rückmeldung geben. Zunächst aber wünsche ich Ihnen viel Freude beim Stöbern in unserem neuen Jahresfortbildungsprogramm für Leitungs- und Führungskräfte in Sozialen Organisationen!

Ich hoffe, dass Sie zwischen den beiden Polen „Bewährtes“ und „Neues“ für sich das richtige finden, und wir als Paritätischer Landesverband Bremen mit unseren Qualifizierungsangeboten auch weiterhin Lust auf Weiterbildung, Reflexion und Austausch machen können!

Herzliche Grüße

Wolfgang Luz
Vorstand

(November 2022)



Lohnpfändung – Grundlagen

Online-Seminar für Personalverantwortliche und Personalsachbearbeiter*innen

ONLINE

Termin:

27.01.2023,
09:00-12:15 Uhr

VA-Ort:

Online, via Zoom

Referentin:

Karin Nickenig
Dipl.-Ökonomin und
freiberufliche Dozentin

Gruppengröße:

max. 15 Personen

Teilnahmegebühr:

160,- Euro p. P.
135,- Euro ermäßigt für
Mitglieder des
Paritätischen

Anmeldefrist:

bis 2 Wochen vor der
Veranstaltung. Eine
frühzeitige Anmeldung
wird empfohlen, da nur
begrenzt Plätze zur
Verfügung stehen.

Infos zur Anmeldung:



paritaet-bremen.de/anmelden

Im Umgang mit durch Gläubiger geltend gemachten Lohnpfändungsansprüchen gilt es durch die abrechnende Stelle eine Reihe von Regelungen und Vorgaben zu beachten, um Haftungsrisiken für den Arbeitgeber und den Beschäftigten zu vermeiden. Im Rahmen dieses online-Seminars erhalten Sie das notwendige Grundlagenwissen, um Lohnpfändungen im Rahmen der Personalsachbearbeitung korrekt und zügig bearbeiten zu können.

Seminarinhalte:

- Erläuterung Lohnpfändung
- Gründe für Lohnpfändung
- Ablauf einer Lohnpfändung
- Pfändungsfreibetrag / Pfändungsfreigrenze / Pfändungstabelle
- Existenzminimum
- Laufzeit Lohnpfändung
- Reihenfolge des Ausgleichs bei mehreren Gläubigern
- Aufgaben des Arbeitgebers bei einer Lohnpfändung
- Stoppen des Lohnpfändungsverfahrens
- Ratenzahlungsvereinbarung
- Lohnpfändung = Kündigungsgrund?
- Unpfändbare Anteile des Arbeitseinkommens
- Schufa
- Widerspruch zur Lohnpfändung
- Privatinsolvenz

Zielgruppe der Veranstaltung:

- Personalsachbearbeiter*innen und Mitarbeiter*innen der Entgeltabrechnung
- Personalleiter*innen oder sonstige verantwortliche Führungskräfte

Bitte beachten Sie:

Im Rahmen des Seminars kann aus haftungsrechtlichen Gründen keine Beratung zu konkreten Praxisfällen vorgenommen werden, da dies unter Rechts-/Steuerberatung fallen würde. Es handelt sich um eine reine Schulungsmaßnahme zu den o.g. Themen.

Neu als Führungskraft – Teil I

Basistraining für Führungs- und Leitungskräfte in sozialen Organisationen



Wer Führungsverantwortung übernimmt, den erwartet eine spannende Zeit mit neuen Handlungsspielräumen und vielen Herausforderungen: Neben den neuen Führungsaufgaben, die Sie bewältigen müssen, haben auch die Mitarbeiter/innen viele Erwartungen an Sie. Viele Führungskräfte fühlen sich nicht optimal auf diese neue Rolle vorbereitet, Rollen fühlen sich ungeklärt an und der eigene Führungsstil bleibt diffus. Doch es geht auch anders: Wer Freude an beruflicher Weiterentwicklung hat, kann die Herausforderung, die „Plötzlich Führungskraft“ mit sich bringt, gut und souverän meistern.

Dieses Praxistraining rund um Führung vermittelt dazu die entsprechenden Werkzeuge und schärft Ihre Selbstwahrnehmung und Souveränität, damit Ihre Führung nicht nur erfolgreich ist, sondern Ihnen und Ihrem Team auch Freude bereitet.

Seminarinhalte:

Modul 1: Führungsrolle klären - Herausforderungen annehmen

- Herausforderungen an die Führungsrolle
- Unterschiedliche Führungskonzepte kennenlernen
- Den eigenen Führungsstil reflektieren und schärfen
- Ziele vereinbaren und Aufgaben delegieren
- Mitarbeiter/innen überzeugen und motivieren
- Mit unterschiedlichen Charakteren umgehen

Modul 2: Ein Team führen und Konflikte bewältigen

- Entwicklung einer gemeinsamen Wertehaltung im Team
- Teamdynamiken erkennen und gezielt nutzen
- Unterschiedliche Phasen von Teamentwicklung konstruktiv beeinflussen
- Konflikte frühzeitig antizipieren, Lösungsstrategien abwägen und zeitnah intervenieren
- Konfliktgespräche konstruktiv führen

Zielgruppe:

Das Praxistraining richtet sich nicht nur an Personen, die sich auf eine Führungsrolle vorbereiten, sondern auch an Menschen, die bereits führen und ihre Führung optimieren möchten.

Termine:

Modul 1:
14.02. und 15.02.2023
09:00-17:00 Uhr

Modul 2:
10.05. und 11.05.2023
09:00-17:00 Uhr

VA-Ort:

Der Paritätische Bremen

Referent:

Nils Gehrke
Dozent und Trainer,
p-e-d Hamburg

Gruppengröße:

max. 12 Personen

Teilnahmegebühr:

1045,- Euro
940,- Euro ermäßigt für
Mitglieder des Paritätischen

Getränke und Mittagsimbiss sind enthalten.

Anmeldefrist:

bis 4 Wochen vor der
Veranstaltung

Infos zur Anmeldung:



paritaet-bremen.de/anmelden



Rechte und Pflichten des GmbH-Geschäftsführers

Online-Seminar für Geschäftsführer*innen
gemeinnütziger GmbHs

ONLINE

Termin:

21.02.2023,
09:00-12:30 Uhr

VA-Ort:

Online, via Zoom

Referentin:

Vanessa Ulfig
Rechtsanwältin,
Fachanwältin für
Arbeitsrecht

Gruppengröße:

max. 14 Personen

Teilnahmegebühr:

120,- Euro
80,- Euro ermäßigt für
Mitglieder des
Paritätischen

Anmeldefrist:

bis 2 Wochen vor der
Veranstaltung

Infos zur Anmeldung:



paritaet-bremen.de/anmelden

Der Geschäftsführer bzw. die Geschäftsführerin ist das vertretungsberechtigte Organ der GmbH. Ohne Geschäftsführer*in ist diese nicht handlungsfähig. Dieses Seminar informiert Sie über Aufgaben, Pflichten und typische Fragestellungen der GmbH-Geschäftsführung.

Vor dem Hintergrund des Gemeinnützigkeitsrechts ergeben sich besondere Fragestellungen, wie zum Beispiel die der angemessenen Vergütung oder worauf zu achten ist, wenn der Gesellschafter ein Verein ist.

Auch werden mögliche Strategien und Empfehlungen zur Reduzierung der persönlichen Haftungsrisiken dargestellt und erläutert.

Seminarinhalte:

- Organstellung
- Pflichten der Geschäftsführung
- Bestellung und Anstellung der Geschäftsführung
- Berufung und Abberufung der Geschäftsführung
- Gestaltung von Geschäftsführerdienstverträgen
- Arbeitsrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Betrachtung
- § 181 BGB Verbot des In-sich Geschäfts
- Verhältnis der Geschäftsführung zur Gesellschafterversammlung bzw. zum Vereinsvorstand oder ggf. Aufsichtsrat
- Umfang der Vertretungsberechtigung
- Haftung
- D & O-Versicherung
- Vergütung der Geschäftsführertätigkeit im Lichte der Gemeinnützigkeit
- Wettbewerbsverbot

Online-Meetings, die begeistern!

Digitale Rhetorik verstehen und nutzen



Geht das auch alles online? Auf jeden Fall! Die meisten Arten von Gesprächen sind auch online und per Video-Call durchführbar. Nur unter anderen Voraussetzungen, mit anderer Vorbereitung und vor allem mit anderen rhetorischen Kompetenzen.

Kennen Sie diese Gedanken und Unsicherheiten auch von sich?

„Ich fühle mich unwohl vor der Webcam.“

„Ich bin nicht sicher, ob der Inhalt bei meinem Gegenüber ankommt.“

„Ich hätte so gerne eine entspannte und persönliche Gesprächsatmosphäre.“

„Ich weiß nicht, wie ich mich vor der Kamera verhalten soll.“

„Ich bleibe lieber im Hintergrund und unsichtbar.“

Vor der Webcam zu sprechen unterscheidet sich stark von einem persönlichen Gespräch. Körpersprache, Stimme sowie die Wortwahl spielen dabei eine große Rolle. Genau diese Besonderheiten der digitalen Rhetorik schauen wir uns im Seminar genau an, und trainieren intensiv Methoden, Auftreten, Rhetorik und Präsenz im Rahmen von online-Meetings.

Inhalte:

- Die richtige Ausstattung und Technik – das A und O
- Meetings zielgruppenorientiert vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- Kommunikation digital: Stimme, Rhetorik, Zuhören, Körpersprache
- Offline vs. Online – die entscheidenden Unterschiede
- Digitale Empathie erzeugen
- Mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern interagieren – damit alle bis zum Schluss wach bleiben
- Tools und Methoden, die für Abwechslung sorgen
- Umgang mit unangenehmen Reaktionen anderer Teilnehmer

Zielgruppe:

- Alle, die regelmäßig an Online-Meetings teilnehmen

Format:

- Virtuelles Training, verteilt auf 4 Vormittage

Termine:

01.03.2023,
08.03.2023,
15.03.2023,
22.03.2023,
jeweils 09:00-12:30 Uhr

VA-Ort:

Online, via Zoom

Referentin:

Jana Winterling
Dozentin und Trainerin,
p-e-d Hamburg

Gruppengröße:

max. 12 Personen

Teilnahmegebühr:

520,- Euro p. P.
460,- Euro ermäßigt für
Mitglieder des
Paritätischen

Anmeldefrist:

bis 2 Wochen vor der
Veranstaltung. Eine
frühzeitige Anmeldung
wird empfohlen, da nur
begrenzt Plätze zur
Verfügung stehen.

Infos zur Anmeldung:



paritaet-bremen.de/anmelden



Arbeitsrecht für Arbeitgeber

Online-Seminar für Führungskräfte



Termin:

20.04.2023,
09:00-16:30 Uhr

VA-Ort:

Online, via Zoom

Referentin:

Lina Wenzel
Rechtsanwältin,
Fachanwältin für
Arbeitsrecht

Gruppengröße:

max. 14 Personen

Teilnahmegebühr:

240,- Euro
190,- Euro ermäßigt für
Mitglieder des
Paritätischen

Anmeldefrist:

bis 2 Wochen vor der
Veranstaltung

Infos zur Anmeldung:



paritaet-bremen.de/anmelden

In diesem Tagesseminar werden alle wesentlichen Themen aus dem Arbeitsrecht näher beleuchtet, mit der die Geschäftsführung immer wieder befasst ist. Hierzu gehören nicht nur die Begründung und die Beendigung des Arbeitsverhältnisses, sondern auch Rechte und Pflichten der Parteien während des Beschäftigungsverhältnisses. Anhand von Praxisbeispielen werden Ihnen Handlungsempfehlungen sowie Optimierungstipps für die betriebliche Alltagspraxis aufgezeigt. Außerdem geht das Seminar auf Neuerungen in der Gesetzgebung und auf die aktuelle Rechtsprechung ein.

Seminarinhalte:

Bewerbungsverfahren und Vertragsgestaltung

- Freistellungsansprüche (z.B. Kind krank, Sonderurlaub)
- Befristung (mit und ohne Sachgrund)
- Fragerecht des Arbeitgebers
- Gleichbehandlungsgrundsatz
- Urlaubsrechtgestaltung und Betriebsferien
- Arbeitnehmerdatenschutz (Verschwiegenheitsverpflichtung, Datenschutzhinweise, Einwilligung zur Fotonutzung)
- Ehrenamtliche Mitarbeit (Ehrenamts- und Übungsleiterpauschale)
- Scheinselbstständigkeit

Rechte und Pflichten während des Arbeitsverhältnisses

- Arbeitszeitkonto
- Fortbildungsrückzahlungsvereinbarung
- Fragen des Arbeitgebers (Masernschutzgesetz, Covid-19, erweitertes Führungszeugnis)
- Homeoffice
- Langzeiterkrankte Arbeitnehmer*innen
- Schwangere Mitarbeiterin
- Jahressonderzahlung
- Ermahnung und Abmahnung von Mitarbeiter*innen

Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Rechte und Pflichten bei der Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Was sollte man vor Ausspruch einer Kündigung beachten?
- Sonderkündigungsschutz
- Formale Aspekte der Wirksamkeit einer Kündigungserklärung
- Gestaltung von Aufhebungsverträgen

Die Veranstaltung wird digital mit einer angepassten Pausenregelung durchgeführt.

Konfliktmanagement

Fortbildung für Leitungs- und Führungskräfte in sozialwirtschaftlichen Organisationen



Konfliktfähigkeit ist ein unverzichtbarer Bestandteil sozialer Kompetenz. Nicht nur im privaten Umfeld, sondern auch und gerade im Berufsalltag einer Führungskraft lauern zahlreiche Konfliktherde, die es zu bewältigen gilt.

Wie gelingt es, den Ausgleich zwischen unterschiedlichen Meinungen und Interessen gut zu steuern, und zwar auch dann, wenn Emotionen, persönliche Befindlichkeiten oder scheinbar festgefahrene Situationen dies erschweren?

In diesem Training setzen Sie sich sehr praxisorientiert mit der Frage auseinander, wie Sie die Tragweite von Konflikten frühzeitig erkennen und verstehen können, und welche Strategien und Verfahren zum konstruktiven Umgang mit Konflikten geeignet sind. Das Seminar bietet zudem die Gelegenheit, eigene Stärken und Schwächen im Umgang mit Konflikten zu reflektieren.

Inhalte des Trainings:

- Kleine Konfliktsystematik
- Konflikt-Früherkennungsmodelle
- Stadien der Konfliktentwicklung und Möglichkeiten des Eingreifens
- Konstruktive Konfliktbewältigung
- Selbstcoaching im Konfliktmanagement
- Gesprächstechniken in Konfliktsituationen

Methoden:

- Fach-Input und Austausch
- Interaktiver Workshop
- Gruppen- und Eigenarbeit

Termin:

26.04.2023
27.04.2023
9:00-17:00 Uhr

VA-Ort:

Der Paritätische Bremen

Referentin:

Mira Berger
Wirtschaftstrainerin und
Coach, MCWT
Management-Consult
und Wirtschafts-Training

Gruppengröße:

max. 12 Personen

Teilnahmegebühr:

495,- Euro
445,- Euro ermäßigt für
Mitglieder des
Paritätischen

Getränke und Mittags-
imbiss sind enthalten.

Anmeldung:

bis 4 Wochen vor der
Veranstaltung

Infos zur Anmeldung:



paritaet-bremen.de/anmelden



Selbst- und Zeitmanagement

Was mache ich mit meiner Arbeit?
Oder was macht meine Arbeit mit mir?

Termin:

29.08.2023
30.08.2023
9:00-17:00 Uhr

VA-Ort:

Der Paritätische Bremen

Referentin:

Mira Berger
Wirtschaftstrainerin und
Coach, MCWT
Management-Consult
und Wirtschafts-Training

Gruppengröße:

max. 12 Personen

Teilnahmegebühr:

495,- Euro
445,- Euro ermäßigt für
Mitglieder des
Paritätischen

Getränke und Mittags-
imbiss sind enthalten.

Anmeldung:

bis 4 Wochen vor der
Veranstaltung

Infos zur Anmeldung:



paritaet-bremen.de/anmelden

„Zeit“ ist eines der am häufigsten gebrauchten Wörter. Zeit ist knapp, daher sehr wertvoll, und es gilt, sorgsam damit umzugehen. Die Arbeitskraft muss effektiv eingesetzt werden und die Freizeit in einem angemessenen Verhältnis zur Arbeitszeit stehen. Erfolgreiche Menschen sind immer auch erfolgreiche Manager ihrer Zeit. Sie haben es geschafft, soviel wie möglich aus ihrer Zeit zu machen. Damit haben sie es auch geschafft, Zeit für das Wesentliche zu haben.

Ziele der Veranstaltung:

- Bewusstsein wecken für den „richtigen“ Umgang mit der Zeit
- Zeitknappheit vermeiden / ändern
- 30 % Zeitgewinn realisieren und dadurch Entspannung erfahren
- Eine individuelle zukünftige Zeitplanung gestalten

Inhalte:

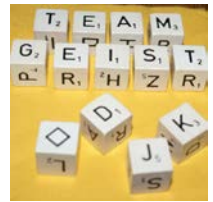
- Philosophie des Zeitmanagements
- Arbeite ich oder werde ich gearbeitet?
- Die Tagesplanung
- Prioritäten finden, setzen und durchsetzen
- Zeitfresser und Störfaktoren
- Kennenlernen verschiedener Zeitplansysteme
- Selbstmanagement - Überwindung meines härtesten Widersachers
- Zielmanagement: Nicht nur die Dinge richtig tun, sondern die richtigen Dinge tun
- Lebensmanagement: Welches sind die richtigen Dinge?

Zielgruppe:

Dieser Workshop richtet sich an Leitungs- und Führungskräfte in der Sozialwirtschaft.

Als Führungskraft die Eigenverantwortlichkeit im Team stärken

Workshop für Leitungs- und Führungskräfte in sozialen Arbeitsfeldern



Führungs- und Leitungskräfte in sozialen Arbeitsfeldern, die die Eigenverantwortlichkeit des Teams weiter stärken wollen, finden in dieser zweitägigen Fortbildung Impulse und Raum zur Selbstreflexion und Weiterentwicklung der eigenen Führungshaltung und des Führungsrepertoires. Kommunikation spielt dabei die entscheidende Rolle: Wie kann es gelingen, als Führungskraft eine coachende Haltung zu entwickeln, welche Form der Kommunikation ist hier hilfreich und wie kann der Rahmen für mehr Verantwortungsübernahme gestaltet sein?

In diesem Training erarbeiten Sie unter fachkundiger Anleitung mittels verschiedener Übungen und Methoden die Grundlage für Ihren persönlichen weiteren Entwicklungsprozess, angeregt durch folgende Fragestellungen und Impulse:

Workshop-Inhalte:

- Eigenverantwortliches Team – warum, wieso, weshalb?
- Reflexion der eigenen Rolle als Führungskraft im Hinblick auf die Verantwortungsübernahme des Teams – wie kann ich meinen Anteil als Führungskraft hier aktiv gestalten?
- Als Führungskraft den Raum für Eigenverantwortung aktiv gestalten – wie kann dies aussehen und was kann ich dafür tun?
- Die eigene Kommunikation einladend gestalten, damit das Team Verantwortung übernehmen will

Lernmethoden:

- Theoretische Impulse im Wechsel mit praktischen Übungen und Methoden für den eigenen Führungsalltag
- Individuelle u. gemeinsame Aufgaben und Reflexionsübungen
- Kleingruppenarbeit
- Austausch

Termin:

20.09.2023
21.09.2023
9:00-17:00 Uhr

VA-Ort:

Der Paritätische Bremen

Referentin:

Dr. Constanze Herweg
Dozentin und Trainerin,
p-e-d Hamburg

Gruppengröße:

max. 12 Personen

Teilnahmegebühr:

520,- Euro
455,- Euro ermäßigt für
Mitglieder des
Paritätischen

Getränke und Mittagsimbiss sind enthalten.

Anmeldung:

bis 4 Wochen vor der
Veranstaltung

Infos zur Anmeldung:



paritaet-bremen.de/anmelden



Neu als Führungskraft – Teil II Dranbleiben und weiter professionalisieren!

Anschlusstraining nur für Absolvent*innen
unserer Reihe „Neu als Führungskraft“

Termine:

27.09.2023
28.09.2023
09:00-17:00 Uhr

VA-Ort:

Der Paritätische Bremen

Referent:

Nils Gehrke
Dozent und Trainer,
p-e-d Hamburg

Gruppengröße:

max. 12 Personen

Teilnahmegebühr:

530,- Euro
480,- Euro ermäßigt für
Mitglieder des
Paritätischen

Getränke und Mittags-
imbiss sind enthalten.

Anmeldung:

bis 4 Wochen vor der
Veranstaltung. Eine
frühzeitige Anmeldung
wird empfohlen, da nur
begrenzt Plätze zur Verfü-
gung stehen.

Infos zur Anmeldung:



paritaet-bremen.de/anmelden

Sie haben vor einiger Zeit das Praxistraining „Neu als Führungskraft“ besucht und Ihre Erkenntnisse in der Praxis ausprobiert. Bei der Umsetzung haben Sie bestimmt viele positive Erfahrungen gesammelt. Hier und da sind Ihnen vielleicht auch Fragen rund um Ihre Führungsrolle und Vorgehensweisen gekommen, die Sie gern weiterbearbeiten und klären möchten.

Im Rahmen dieses Vertiefungs-Trainings haben Sie die Gelegenheit, gemeinsam mit anderen Absolvent/innen der Reihe „Neu als Führungskraft“ die bereits erarbeiteten Inhalte zum Thema Führung weiter auszubauen oder zu vertiefen, Ihr Führungs-Repertoire zu erweitern, und aktuelle Fragestellungen aus Ihrem Arbeitsalltag zu reflektieren und zu bearbeiten.

Dieser Workshop baut auf das Praxistraining „Neu als Führungskraft“ auf und ermöglicht es Ihnen, sich in Ihrer Rolle als Führungskraft weiter zu professionalisieren.

Inhalte und Themen des Trainings:

- Konstruktiver Umgang mit Konflikten: Vertiefung Konflikttypen, Konfliktgespräche führen
- Veränderungen managen: Wie das Team überzeugen und mitnehmen, wenn Veränderungen in der Organisation umgesetzt werden müssen?
- Austausch und Praxisdialog zu aktuellen Themen und Fragestellungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus dem Führungsalltag

Methoden:

- Fach-Inputs und praktische Übungen zur Umsetzung
- Individuelle u. gemeinsame Aufgaben und Reflexionsübungen
- Kleingruppenarbeit
- Kollegialer Austausch

Zielgruppe:

Führungs- und Leitungskräfte, die bereits die Fortbildung „Neu als Führungskraft“ durchlaufen haben, und Inhalte weiter vertiefen möchten

Gemeinnützigkeitsrecht aktuell

Rechtlicher Rahmen und Gestaltungsmöglichkeiten
in der gemeinnützigen Körperschaft



Das Online-Seminar soll Vorständen und Geschäftsführer*innen einen Überblick über die wichtigsten Rahmenbedingungen im Gemeinnützigkeitsrecht geben. Ziel ist es, die langjährigen Betriebsabläufe kritisch hinterfragen zu können und strategische Unternehmensführungen gemeinsam zu entwickeln. Hierzu gehört es nicht nur, die steuerrechtlichen Vorteile in der Gemeinnützigkeit zu kennen, sondern diese auch bewusst zu nutzen. Auch das Thema Rücklagen- und Vermögensverwaltung ist in Zeiten wie diesen für eine gemeinnützige Körperschaft von zentraler Bedeutung.

Dieses Tagesseminar richtet sich sowohl an erfahrene Geschäftsführer*innen und Vorstände als auch an Verantwortliche in gemeinnützigen Organisationen, die frisch in ihrem Amt sind und sich zu der Thematik einen Gesamt-Überblick verschaffen möchten.

Eigene Fragestellungen und Interessenschwerpunkte der Teilnehmenden können eingebracht und im Seminar erörtert werden.

Seminarinhalte:

- Welche Vorteile bietet die Gemeinnützigkeit?
- Vielfalt an steuerrechtlichen Begünstigungen
- Rücklagen- und Vermögensverwaltung in der Gemeinnützigkeit
- Wie bildet man Rücklagen? Worauf muss man in der Praxis bei Zuwendungsfinanzierungen achten?
- Was muss im Vereinsalltag beachtet werden, um Rücklagen bilden zu können?
- Was bedeutet „zeitnahe Mittelverwendung“ und welche Ausnahmen gibt es hiervon?
- Vier-Sphären-Theorie
- Voraussetzungen der Übungsleiter- und Ehrenamtszuschläge
- Spendenrecht
- Angemessenheit Vorstands- und Geschäftsführergehälter in der Gemeinnützigkeit
- Vorstandshaftung
- Rechtsformwechsel (Weg von dem e.V. zur gGmbH oder Stiftung und von der Gemeinnützigkeit in die Gewerblichkeit)

Termine:

10.10.2023
09:00-16:30 Uhr

VA-Ort:

Online

Referenten:

Vanessa Ulfig,
Rechtsanwältin und Fach-
anwältin für Arbeitsrecht

Carsten Leverenz,

Steuerberater und Wirt-
schaftsprüfer

Gruppengröße:

max. 14 Personen

Teilnahmegebühr:

280,- Euro
225,- Euro ermäßigt für
Mitglieder des
Paritätischen

Anmeldung:

bis 2 Wochen vor der
Veranstaltung.

Infos zur Anmeldung:



paritaet-bremen.de/anmelden



Virtuelle und hybride Zusammenarbeit effektiv und motivierend gestalten

Online-Fortbildung für Fach- und Führungskräfte

ONLINE

Termine:

07.11.2023 und
09.11.2023
jeweils 09:00-12:30 Uhr

VA-Ort:

Online, via Zoom

Referenten:

Dr. Daniela Petersen,
Dozentin und Trainerin,
p-e-d Hamburg

Gruppengröße:

max. 12 Personen

Teilnahmegebühr:

230,- Euro
260,- Euro ermäßigt für
Mitglieder des
Paritätischen

Anmeldung:

bis 2 Wochen vor der
Veranstaltung. Eine
frühzeitige Anmeldung
wird empfohlen, da nur
begrenzt Plätze zur Verfüg-
ung stehen.

Infos zur Anmeldung:



paritaet-bremen.de/anmelden

Sicher haben Sie bereits einige virtuelle oder hybride Meetings mitgemacht. Hat die Technik einwandfrei funktioniert? Konnten Sie alle Teilnehmenden gut hören und sehen? Wurden alle gleichermaßen einbezogen – die virtuell zugeschalteten genauso wie diejenigen vor Ort? Wurde das Meeting gut moderiert? Wurden alle aktiviert? Passten Inhalte und Methoden zum virtuellen bzw. hybriden Format? Erfüllten sie Ihre Erwartungen?

Sollten Sie eine oder mehrere dieser Fragen mit Nein beantworten, sind Sie damit leider nicht allein. Wie Sie es schaffen, die virtuelle bzw. hybride Zusammenarbeit mit Kolleg*innen, Kooperationspartner*innen und anderen Akteuren reibungslos zu gestalten – oder eine größere hybride Veranstaltung zu planen – und dabei typische Herausforderungen zu meistern, erfahren Sie in diesem Training.

Inhalte:

- Zielführende Formate, Methoden und Tools für virtuelle und hybride Zusammenarbeit
- Effektive Gestaltung virtueller und hybrider Zusammenarbeit: Tipps für Vorbereitung – Durchführung – Nachbereitung
- Aktivierende und motivierende Einbindung aller Teilnehmenden
- Geeignete Ausstattung in Office und Homeoffice: Basis- und Erweiterungskomponenten einrichtungs-/technischer Art
- Herausforderungen virtueller und hybrider Zusammenarbeit und der effektive Umgang mit ihnen
- Organisation größerer hybrider Veranstaltungen/Events

Zielgruppen:

- Fach- und Führungskräfte
- Projektleitungen
- Personen mit Koordinations-, Moderations- und/oder Präsentationsaufgaben

Format:

- Virtuelles Training via Zoom Videokonferenz mit interaktiver Zusammenarbeit
- 2 halbe Tage: jeweils von 09:00-12:30 Uhr

Brain Tools: Mit Gelassenheit und Fokus die Informationsflut bewältigen

Für Fach- und Führungskräfte in sozialen Einrichtungen



Dauerstress fürs Gehirn: Wissen steigt exponentiell an und verändert sich immer schneller. Zusätzlich prasseln täglich Hunderte von Inputs, Mails, Telefonate und sonstigen Informationen auf Sie ein. Sie sollten stets auf dem aktuellen Wissensstand sein, in Gesprächen, Meetings oder Präsentationen sollten Sie aus Bergen von Infos schnell das Wesentliche erkennen und auf den Punkt bringen.

Lernen Sie mit den richtigen Techniken, die tägliche Informationsaufnahme und Verarbeitung zeitsparend und zielgerichtet zu bewältigen. So können Sie punkten, wenn es darauf ankommt, und Ihren Stress deutlich reduzieren.

Inhalte:

- Visualisieren mit Mindmapping
 - Gehirngerecht Informationen aufnehmen, verarbeiten und speichern
 - Mit Mindmaps spielerisch und nachhaltig Informationen aufnehmen und generieren
- Das Gedächtnis aktivieren und trainieren
 - Die Vorstellungskraft des Gehirns nutzen
 - Wesentliche Inhalte entspannt und nachhaltig im Gedächtnis verankern
- Fokus aufs Wesentliche
 - Gelassen mit der Informationsflut umgehen
 - Strukturiert und priorisiert mit Fokus arbeiten
 - Gekonnter Umgang mit E-Mails, Chats, Büchern und Artikeln
- Positive innere Einstellung gewinnen
 - Selbstmotivation steigern und Stress reduzieren
 - Blitzschnell aus Stress-Situationen aussteigen
- Die 10 Schlüssel, um die Gehirnleistung voll zu entfalten
 - Von Schlaf, über Ernährung bis hin zu Bewegung: Durch einen bewussten Lebensstil die Gehirnkapazität erhöhen

Nach der Fortbildung ...

- wird sich Ihre Kreativität und Problemlösungsfähigkeit erhöhen
- können Sie in kürzester Zeit Wesentliches von Unwesentlichem unterscheiden
- wissen Sie, wie Sie für sich relevantes Wissen effektiv verarbeiten und langfristig in Ihrem Kopf abspeichern können
- werden Sie die wichtigsten Informationen für sich parat und abrufbar haben, wenn Sie sie brauchen
- werden Sie täglich Erfolgserlebnisse haben, sich nicht mehr ablenken lassen und Ihre selbst gesteckten Ziele in die Tat umsetzen können.

Termine:

15.11.2023
16.11.2023
09:00-17:00 Uhr

VA-Ort:

Der Paritätische Bremen

Referentin:

Simone Krauch
Dozentin und Trainerin,
p-e-d Hamburg

Gruppengröße:

max. 12 Personen

Teilnahmegebühr:

530,- Euro
480,- Euro ermäßigt für
Mitglieder des Paritätischen

Getränke und Mittagsimbiss sind enthalten.

Anmeldefrist:

bis 2 Wochen vor der
Veranstaltung

Infos zur Anmeldung:



paritaet-bremen.de/anmelden



Neu als Führungskraft – Teil I

Basistraining für Führungs- und Leitungskräfte in sozialen Organisationen

Termine:

Modul 1:
22.11. und 23.11.2023
09:00-17:00 Uhr

Modul2:
24. und 25.01.2024
09:00-17:00 Uhr

VA-Ort:

Der Paritätische Bremen

Referent:

Nils Gehrke
Dozent und Trainer,
p-e-d Hamburg

Gruppengröße:

max. 12 Personen

Teilnahmegebühr:

1045,- Euro
940,- Euro ermäßigt für
Mitglieder des Paritätischen

Getränke und Mittagsimbiss sind enthalten.

Anmeldefrist:

bis 4 Wochen vor der
Veranstaltung

Infos zur Anmeldung:



paritaet-bremen.de/anmelden

Wer Führungsverantwortung übernimmt, den erwartet eine spannende Zeit mit neuen Handlungsspielräumen und vielen Herausforderungen: Neben den neuen Führungsaufgaben, die Sie bewältigen müssen, haben auch die Mitarbeiter/innen viele Erwartungen an Sie. Viele Führungskräfte fühlen sich nicht optimal auf diese neue Rolle vorbereitet, Rollen fühlen sich ungeklärt an und der eigene Führungsstil bleibt diffus. Doch es geht auch anders: Wer Freude an beruflicher Weiterentwicklung hat, kann die Herausforderung, die „Plötzlich Führungskraft“ mit sich bringt, gut und souverän meistern.

Dieses Praxistraining rund um Führung vermittelt dazu die entsprechenden Werkzeuge und schärft Ihre Selbstwahrnehmung und Souveränität, damit Ihre Führung nicht nur erfolgreich ist, sondern Ihnen und Ihrem Team auch Freude bereitet.

Seminarinhalte:

Modul 1: Führungsrolle klären - Herausforderungen annehmen

- Herausforderungen an die Führungsrolle
- Unterschiedliche Führungskonzepte kennenlernen
- Den eigenen Führungsstil reflektieren und schärfen
- Ziele vereinbaren und Aufgaben delegieren
- Mitarbeiter/innen überzeugen und motivieren
- Mit unterschiedlichen Charakteren umgehen

Modul 2: Ein Team führen und Konflikte bewältigen

- Entwicklung einer gemeinsamen Wertehaltung im Team
- Teamdynamiken erkennen und gezielt nutzen
- Unterschiedliche Phasen von Teamentwicklung konstruktiv beeinflussen
- Konflikte frühzeitig antizipieren, Lösungsstrategien abwägen und zeitnah intervenieren
- Konfliktgespräche konstruktiv führen

Zielgruppe:

Das Praxistraining richtet sich nicht nur an Personen, die sich auf eine Führungsrolle vorbereiten, sondern auch an Menschen, die bereits führen und ihre Führung optimieren möchten.

Übersicht der Dozentinnen und Dozenten

bei Veranstaltungen des Paritätischen Bremen



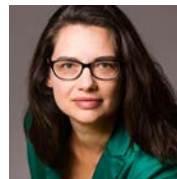
Mira Berger
Wirtschaftstrainerin und Coach,
MCWT
Management-Consult und
Wirtschafts-Training



Karin Nickening
Dipl.-Ökonomin und
freiberufliche Dozentin



Nils Gehrke
Dozent und Trainer,
p-e-d Hamburg



Dr. Daniela Petersen
Dozentin und Trainerin,
p-e-d Hamburg



Dr. Constanze Herweg
Dozentin und Trainerin,
p-e-d Hamburg



Vanessa Ulfing
Rechtsanwältin,
Fachanwältin für Arbeitsrecht



Simone Krauch
Dozentin und Trainerin,
p-e-d Hamburg



Lina Wenzl
Rechtsanwältin,
Fachanwältin für Arbeitsrecht



Carsten Lewerenz
Steuerberater und
Wirtschaftsprüfer



Jana Winterling
Dozentin und Trainerin,
p-e-d Hamburg

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

für Fortbildungsangebote des Paritätischen Bremen

Anmeldung

Bitte melden Sie sich online über unsere Website an: www.paritaet-bremen.de/anmelden
Dieser QR-Code führt Sie direkt zur Website:



Alternativ können Sie sich per E-Mail anmelden:
fortbildung@paritaet-bremen.de

Einige Tage nach der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und die Rechnung über die Teilnahmegebühr. Sollten alle Plätze der Veranstaltung bereits belegt sein, nehmen wir ebenfalls Kontakt mit Ihnen auf.

Anmeldefrist

Die Anmeldefrist endet in der Regel 2-4 Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin (siehe Beschreibung). Wir empfehlen jedoch eine frühzeitige Anmeldung, da nur begrenzt Plätze zur Verfügung stehen.

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühren entsprechen dem in der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung ausgewiesenen Betrag und werden nach Rechnungsstellung fällig.

Für Mitgliedsorganisationen des Paritätischen Bremen und aller anderen Paritätischen Landesverbände und des Gesamtverbandes gilt die ermäßigte Teilnahmegebühr. Für alle anderen Teilnehmer*innen wird der reguläre Betrag in Rechnung gestellt.

Rücktritt von einer Veranstaltung

Bitte beachten Sie, dass Sie bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos und ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme zurücktreten können, wenn Sie uns dies schriftlich bzw. per E-Mail mitteilen.

Bei einem Rücktritt nach diesem Termin stellen wir Ihnen – unabhängig von den Gründen für die Absage – die volle Teilnahmegebühr in Rechnung. Ein Teilnehmertauch bzw. die Nennung einer Ersatzperson ist aber auch kurzfristig möglich. Bitte teilen Sie uns dies unter Angabe einer Telefonnummer und E-Mail-Adresse der Ersatzperson per E-Mail an fortbildung@paritaet-bremen.de mit.

Absage von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, Veranstaltungen bei einer zu geringen Teilnehmerzahl oder anderer wichtiger Gründe gegen Erstattung der Gebühren abzusa-gen.

Stand: 09.11.2022

Auf den folgenden Seiten finden Sie Fortbildungsangebote des Martinsclub Bremen e. V. für Führungskräfte.

<i>Termin</i>	<i>Veranstaltungstitel</i>	<i>Seite</i>
28.03.2023 04.05.2023	Hybrides Arbeiten <i>Rahmen setzen und Verbindungen stärken</i>	22
19.04.2023 20.04.2023 21.04.2023	Einführung in das Behinderten- und Sozialrecht	22
11.05.2023	Sketchnotes <i>Für alle, die lernen wollen mit dem Stift zu denken</i>	23
13.05.2023	Den roten Faden in der Hand und die Gruppe im Blick <i>Teamsitzungen erfolgreich moderieren</i>	23
10.10.2023 15.11.2023	Verantwortung <i>Verantwortungsmodelle im Rahmen agiler Führung</i>	24
03.11.2023 04.11.2023	Teams - auch ohne Weisungsbefugnis - effizient und kompetent leiten <i>„... und plötzlich den Hut auf“</i>	24
10.11.2023	SGB VIII: Überblick und Neuerungen <i>Für Mitarbeitende der Behinderten- und Jugendhilfe</i>	25
	Anmelde- und Teilnahmebedingungen <i>für Fortbildungsangebote des Martinsclub Bremen e. V.</i>	26
	Übersicht der Dozentinnen und Dozenten <i>des Martinsclub Bremen e. V.</i>	27

Wer wir sind

Wer professionell arbeitet, muss sich weiterbilden. Wer in seiner Arbeit nicht „leerlaufen“ will, braucht neue Impulse. Wir bieten Menschen in sozialen Berufsfeldern vielfältige Angebote für ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung.

Inklusion bestimmt unser Handeln

Das m|colleg ist der für alle Interessierten offene Fortbildungsbereich eines großen Trägers der Bremer Wohlfahrtspflege: Seit 1973 setzt sich der Martinsclub Bremen e. V. für Menschen mit Beeinträchtigung ein.

Das Leistungsspektrum des Vereins reicht von ambulanter und stationärer Wohnbetreuung über Assistenz in Schulen, Jugendhilfeleistungen, Alltagsbegleitung, Bildungs- und Freizeitangeboten bis hin zu pflegerischen Leistungen.

Inklusion, Ambulantisierung und Sozialraumorientierung bestimmen unser Handeln. Auf den folgenden Seiten finden Sie schon einen Teil unseres Angebots für Leitungskräfte 2023.

Zahlreiche weitere Veranstaltungen für Fachkräfte und Ehrenamtliche finden Sie demnächst auf www.mcolleg.de. Fordern Sie gern auch unser Heft an, das im Januar 2023 erscheint!

Online-Seminare

Auch wir haben uns auf den Weg gemacht und unsere Online-Angebote ausgebaut. Wir freuen uns, Ihnen auch 2023 immer wieder die Möglichkeit zu geben, sich online bei uns weiterzubilden. Trotzdem bleiben Präsenzfortbildungen und der direkte Austausch vor Ort weiterhin Kern unseres Programms.

Wir passen die Hygienemaßnahmen dabei stets den geltenden Vorschriften und Empfehlungen an. Rechtzeitig vor dem Seminar erfahren Sie von uns, welche Bestimmungen für den Besuch eines Präsenzseminars gelten.



Kontakt:

Martinsclub Bremen e. V.
m|colleg

Katrin Grützmaker | Wiebke Lorch
Buntentorsteinweg 24/26
28201 Bremen
Tel. 0421- 53 747 -69

E-Mail: mcolleg@martinsclub.de

www.mcolleg.de
www.martinsclub.de

Folgen Sie uns auf Facebook:
www.facebook.com/martinsclub.bremen

Veranstaltungsorte

Kreatives Arbeiten, Lernen und Denken braucht vor allem eines: Freundliche und motivierende Arbeitsbedingungen! In unserem Tagungshaus m|Centrum in der Bremer Neustadt sowie in den Quartierszentren Huckelriede, Findorff und Bremen-Nord bieten wir Ihnen barrierefreie Seminarräume und eine professionelle Ausstattung. Ein freundliches Service-Team kümmert sich gern um Sie..

Inhouse-Seminare

Für den individuellen Fortbildungsbedarf in Ihrer Institution

Profitieren Sie von unserem Know-How und unserer Erfahrung! Die meisten der Fortbildungen, die Sie in unserem Jahresprogramm finden, können wir als Inhouse-Seminare auch bei Ihnen vor Ort oder auf Wunsch gerne auch in unseren Veranstaltungsräumen für Sie organisieren.



Sie haben Fortbildungsbedarf, aber wissen noch nicht richtig was für Sie passend ist?



Gemeinsam gut gemixt: Zusammen mischen wir Ihr individuelles „Fortbildungselixier“. Dank eines breit aufgestellten Dozent*innen-Pools und langjähriger Erfahrung in der Fortbildungsplanung können wir individuell auf Ihre Wünsche eingehen. Sprechen Sie uns an!

In der professionellen Organisation und Durchführung Ihrer Veranstaltung ist auch eine Evaluation und Aufbereitung der Rückmeldungen als Basis für nachhaltige Personalentwicklung auf Wunsch inbegriffen.



Hybrides Arbeiten

Rahmen setzen und Verbindungen stärken

Termine:

28.03.2023, 09.00-13.00 Uhr
04.05.2023, 09.00-13.00 Uhr

VA-Ort:

Online

Dozentin:

Iris Goder

Moderation, Beratung,
Coach, coconcept

Teilnahmegebühr:

225,- Euro

Infos zur Anmeldung:

siehe Seite 26

Auch als erfahrene Leitungskraft stellen Sie Wechsel hin zur virtuellen Zusammenarbeit – und mitunter wieder zurück - vor neue Herausforderungen. Informationen im Team müssen weiter fließen, Absprachen verbindlich bleiben und der gemeinsame Schnack in der Teeküche kreativ ersetzt werden.

Welche Führungskompetenzen braucht es und wie muss die Arbeitsorganisation im Team anders gestaltet werden? In zwei Online-Blöcken setzen Sie sich mit diesen Themen auseinander. Die eigene Reflexion und Positionierung ist unerlässlich, um Erwartungen zu klären und eine gute Balance zwischen Vertrauen und Ergebniskontrolle zu finden (Block 1: Fokus Führungskraft). Wie man passende Kommunikationsformate für das Team auswählt, Rahmenbedingungen festsetzt und Veränderungen implementiert, wird im zweiten Teil erarbeitet (Block 2: Fokus Team).

Zielgruppe: Leitungskräfte

Lernergebnisse: Nach dem Seminar haben Sie neue Impulse zum Thema hybrides Arbeiten erhalten und im kollegialen Austausch ein stimmiges Vorgehen für sich und Ihr Team entwickelt.



Einführung in das Behinderten- und Sozialrecht

Termine:

19.04.2023
20.04.2023
21.04.2023
jeweils 10.00-17.00 Uhr

VA-Ort:

Online

Dozent:

Horst Frehe

Sprecher des Forums behinderter Juristinnen und Juristen, Lehrbeauftragter, ehemaliger Richter am Sozialgericht, ehemaliger Staatsrat im Sozialressort

Teilnahmegebühr:

465,- Euro

Infos zur Anmeldung:

siehe Seite 26

Sie kommen in Ihrer Berufspraxis regelmäßig mit den unterschiedlichsten Problemen behinderter Menschen in Berührung. Dann werden Sie gefordert sein, über rechtliche Fragen aus allen Bereichen des Sozialrechts Auskunft geben zu müssen.

Inhalte des Seminars: Grundlagen des Behindertenrechts und Aufgaben der EUTB, Überblick über das Teilhaberecht, Einrichtungen und Leistungen der Teilhabe, Eingliederungshilfe und Pflegeleistungen, Anerkennungsverfahren der Schwerbehinderung, Rechte von schwerbehinderten Beschäftigten. Die Teilnehmenden lernen den Prozess der Entstehung und die Struktur des Behindertenrechts kennen. Ziel ist ein selbstständiger und sicherer Umgang mit sozialrechtlichen und behindertenrechtlichen Fragen.

Zielgruppe: Berater*in in der „Ergänzenden unabhängigen Teilhabeberatung (EUTB)“. Rechtliche Vorkenntnisse sind nicht erforderlich, aber eine Tätigkeit in der Beratung ist wünschenswert.

Lernergebnisse: Die Teilnehmenden lernen den Prozess der Entstehung und die Struktur des Behindertenrechts kennen. Ziel ist ein selbstständiger und sicherer Umgang mit sozialrechtlichen und behindertenrechtlichen Fragen.

Sie möchten Ihr Wissen im Anschluss vertiefen? Auf Wunsch organisieren wir auch gerne für Sie Online-Seminare mit Horst Frehe aus folgendem Themen-Spektrum: Sozialversicherungs- und Versorgungsrecht, Soziale und berufliche Teilhabe, Grundsicherung und Rechtsmittelverfahren.

Sketchnotes

Für alle, die lernen wollen mit dem Stift zu denken



Oftmals muss man in Unternehmen Ideen schnell auf den Punkt bringen, wichtige Konzepte, Inhalte oder Prozesse vermitteln können. Der Workshop vermittelt Grundlagen, baut ein visuelles Vokabular auf und erläutert Methoden, die jeder im Berufsalltag einsetzen kann.

Visuelles Denken ist für alle geeignet, die besser und effizienter kommunizieren möchten.

In praktischen Übungen lernen Sie, mit wenigen Strichen Wesentliches aufs Papier zu bringen. Vorkenntnisse und Zeichentalent sind dafür nicht nötig. Weg von PowerPoint – ran an den Stift!

Zielgruppe: Interessierte ohne Vorkenntnisse

Lernergebnisse: Nach der Veranstaltung kennen Sie die Grundbegriffe des Sketchnoting und der visuellen Kommunikation.

Termin:

11.05.2023
09.00-13.00 Uhr

VA-Ort:

Martinsclub im Buntentor

Dozentin:

Diana Meier-Soriat
Visualisierungstrainerin

Teilnahmegebühr:

135,- Euro
(inkl. 15,- Materialkosten)

Infos zur Anmeldung:

siehe Seite 26

Den roten Faden in der Hand und die Gruppe im Blick

Teamsitzungen erfolgreich moderieren



Eine Besprechung oder Teamsitzung aktivierend und mit rotem Faden zu moderieren ist gar nicht so leicht. Manchmal gibt es die eine Person in der Gruppe, die das Bedürfnis hat eigene Themen zu platzieren und viel Raum einnimmt, manchmal begegnet der Moderationsleitung grenzenlose Stille. Im Rahmen des Seminars soll im gemeinsamen Erfahrungsaustausch überlegt werden, ob und wie die Teilnehmenden möglichst gut aktiviert und eingebunden werden können. Elemente zur Vor- und Nachbereitung helfen, trotzdem den roten Faden während einer Sitzung nicht zu verlieren.

Tipps und Kniffe für eine erfolgreiche Moderation werden in dem Seminar gesammelt und diskutiert. Außerdem wird es eine kollegiale Beratung geben, bei der eigene „schwierige“ Moderationsmomente eingebracht werden können. Hierfür werden in der Gruppe Lösungsansätze gesucht.

Zielgruppe: Teamleitungen und Projektverantwortliche aus dem pädagogischen und sozialen Kontext, die regelmäßig Besprechungen moderieren.

Lernergebnisse: Nach dem Seminar haben Sie praxistaugliche Ideen für eine erfolgreiche Moderation von Teamsitzungen gesammelt.

Termin:

13.05.2023
10.00-14.00 Uhr

VA-Ort:

Martinsclub im Buntentor

Dozentin:

Beate Pollak
Dipl. Sozialpädagogin,
Koordination m|c

Teilnahmegebühr:

90,- Euro

Pflegepunkte: 4

Infos zur Anmeldung:

siehe Seite 26



Verantwortung

Verantwortungsmodelle im Rahmen agiler Führung

Termine:

10.10.2023, 12.30-16.00 und
15.11.2023, 08.30-12.00 Uhr

VA-Ort:

Online

Dozentin:

Björn Schmitz
Organisationsentwickler,
Beratungsunternehmen
phil!omondo

Teilnahmegebühr:

250,- Euro

Infos zur Anmeldung:

siehe Seite 26

Klare Verantwortlichkeiten in Teams und Organisationen zu gestalten ist eines der Dauerthemen von Führung. Oft tauchen Fragen auf wie: „Warum übernehmen meine Mitarbeitenden keine Verantwortung?“ oder auch: „Meine Mitarbeitenden kommen mit den kleinsten Fragen auf mich zu, was kann ich nur tun?“

Anstatt auf die Mitarbeitenden zu schauen, braucht es vielmehr den Blick auf vergangene Dynamiken und auf das aktuelle Umfeld.

Im Seminar betrachten wir grundsätzliche Modelle und Methoden der Verantwortungsklä rung, um ein lebendiges Verantwortungssystem in Ihrer Organisation und Ihrem Team zu gestalten. Abgerundet wird das Seminar durch Selbststeuerungsmodelle der eigenen Verantwortungsübernahme und der Selbstreflexion des eigenen Verantwortungsverhaltens.

Dabei lehnt sich der verwendete Verantwortungsbegriff stark an das agile Grundverständnis zur Gestaltung von selbstorganisierten Teams und damit auch unser Verständnis von Verantwortungsgemeinschaften an.

Zielgruppe: Führungskräfte

Lernergebnisse: Nach dem Seminar kennen Sie Methoden um innerhalb Ihrer Leitungstätigkeit das Thema „Verantwortung“ neu zu denken und im Team zu verankern.



Teams – auch ohne Weisungsbefugnis – effizient und kompetent leiten

„...und plötzlich den Hut auf!“

Mitarbeitende sozialer Institutionen, die sich nicht in klassischen Führungspositionen befinden erhalten immer mehr Verantwortung. Dies geschieht im Zuge von Organisationsentwicklungs-Prozessen oder bei der Neugestaltung von Leistungen und Projekten. Plötzlich wird aus Ihnen in einer Gruppe hierarchisch Gleichgestellter ein „Hütchenträger“. Doch dieser Hut erscheint erstmal fremd. Oft müssen strukturelle Widersprüche ausgehalten werden.

Sie sehen sich vor die Aufgabe gestellt, andere zur Mitarbeit zu motivieren, Gruppenprozesse zu steuern und Konflikte zu moderieren. Jedoch kann dabei die übliche disziplinarische Infrastruktur von Führungskräften nicht genutzt werden.

Das Seminar behandelt folgende Themen und Übungseinheiten:

- Methoden zur Steuerung und Moderation von Teamprozessen
- Besprechungen effizient moderieren
- Leitungskompetenzen und Leitungsstile
- Motivieren von Mitarbeiter*innen und Umgang mit Konflikten
- Umgang mit strukturell bedingten Widersprüchen

Zielgruppe: Führungskräfte

Lernergebnisse: Nach dem Seminar kennen Sie Methoden, um Ihr Team kompetent zu leiten.

Termin:

03.11.2023, 15.00-18.00 und
04.11.2023, 09.00-16.00 Uhr

VA-Ort:

Martinsclub in Huckelriede

Dozenten:

Ulrike Diedrich
Dipl. Sozialpädagogin,
System. Management,
zertifizierte Mediatorin BM[®],
Bundesverband für Media-
tion

Teilnahmegebühr:

210,- Euro

Pflegepunkte: 8

Infos zur Anmeldung:

siehe Seite 26

SGB VIII: Überblick und Neuerungen

Für Mitarbeitende der Behinderten- und Jugendhilfe



In diesem Seminar wird Ihnen eine Übersicht über gesetzlichen Regelungen des SGB VIII gegeben. Die Neuregelungen des Kinder- und Jugendstärkungsgesetzes werden ebenfalls behandelt.

Insbesondere werden Sie über die einzelnen Anspruchsgrundlagen gegenüber den Leistungsträgern informiert und Sie lernen die Besonderheiten des sozialrechtlichen Verwaltungsverfahrens kennen. Bitte bringen Sie zu diesem Seminar das Sozialgesetzbuch mit.

- Überblick zu den Neuregelungen des Kinder -und Jugendstärkungsgesetzes
- Hilfen aus einer Hand für Kinder und Jugendliche mit und ohne Behinderungen
- Mehr Beteiligung von jungen Menschen, Eltern und Familien/ Hilfeplanung (§36 SGB VIII)
- Gesamtplanverfahren nach BTHG
- Aufgaben der Träger der öffentlichen und freien Jugendhilfe
- Schutzauftrag der Kinder- und Jugendhilfe
- Voraussetzungen des Rechtsanspruchs Hilfe zur Erziehung (§§ 27 ff. SGB VIII)
- Hilfen zur Erziehung im Einzelnen (§§ 28 - 35 SGB VIII)
- Hilfen für junge Volljährige (§41 SGB VIII)
- Inobhutnahme (§ 42 SGB VIII)

Zielgruppe: Fachkräfte der Behinderten und Jugendhilfe

Lernergebnisse: Sie kennen die wichtigsten gesetzlichen (Neu-)Regelungen des SGB VIII.

Termin:
10.11.2023, 09.00-16.00 Uhr

VA-Ort:
Martinsclub im Buntentor

Dozent:
Jana Richter
Rechtsanwältin für Familienrecht, Lehrbeauftragte Hochschule Bremen

Teilnahmegebühr:
160,- Euro

Pflegepunkte: 7

Infos zur Anmeldung:
siehe Seite 26

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

für Fortbildungsangebote des Martinsclub Bremen e.V.



Allgemeine Teilnahmebedingungen

Sie finden die ausführlichen Allgemeinen Teilnahmebedingungen auf unserer Internetseite unter www.mcolleg.de (Menüpunkt „Hilfe/FAQs“).

Anmeldeverfahren

Wenn Sie sich sicher sind, dass Sie an einer Veranstaltung verbindlich teilnehmen wollen, nutzen Sie bevorzugt das Anmeldeformular über die Ausschreibung der jeweiligen Veranstaltung auf unserer Internetseite www.mcolleg.de – Veranstaltungen. Bitte beachten Sie, ggf. zusätzlich unter „Bemerkungen“ einen abweichenden Rechnungsempfänger anzugeben, wenn z.B. Ihr Arbeitgeber die Fortbildung bezahlt.

Haben Sie vor einer festen Anmeldung noch Rückfragen oder möchten Sie sich einen Platz erstmal unverbindlich reservieren lassen, dann senden Sie uns am besten eine E-Mail an mcolleg@martinsclub.de. Telefonisch sind wir unter 0421-53747-69 erreichbar.

Technische Voraussetzung bei Online-Seminaren

Sie tragen als Teilnehmer*in selbst und auf eigene Kosten dafür Sorge, dass Sie über die technische Ausstattung verfügen, die notwendig ist, um an der Veranstaltung teilzunehmen. Diese Anforderungen entsprechen dem für Online-Konferenzen Üblichen und können bei Bedarf beim m|colleg vorab erfragt werden.

Rechnung

Die postalische Anmeldebestätigung ist gleichzeitig das Rechnungsdokument. Bitte beachten Sie das dort aufgeführte Zahlungsziel. Wir behalten uns vor, den Platz neu zu vergeben, sollte die Rechnung nicht bis zum angegebenen Zeitpunkt beglichen sein. Eine (anteilige) Zahlungspflicht, auch im Fall eines Stornos Ihrerseits, besteht bereits sobald Sie eine verbindliche Anmeldung eingereicht haben und das Rechnungsdokument an Sie versandt wurde (konkrete Infos zu Stornokosten finden Sie in den Allgemeinen Teilnahmebedingungen auf www.mcolleg.de unter dem Menüpunkt „Hilfe/FAQs“).

Ausfall einer Veranstaltung

Um einen Ausfall, zum Beispiel mangels ausreichender Teilnehmer*innen-Zahl, zu vermeiden, evaluieren wir regelmäßig Bedarfe und versuchen, mit unseren Themen immer „am Puls der Zeit“ zu bleiben. Dennoch behalten wir uns vor, ein Seminar zeitlich und räumlich zu verlegen oder ganz abzusagen. In Ausnahmefällen kann auch ein Wechsel des*der Dozent*in möglich sein. Während der Pandemie behalten wir uns ebenfalls vor, Präsenz-Seminare in Online-Seminare umzuwandeln. Sollte eine Veranstaltung aus Gründen, die wir zu verantworten haben, nicht stattfinden können, erhalten Sie bereits gezahlte Beträge zurückerstattet.

Übersicht der Dozentinnen und Dozenten bei Veranstaltungen des Martinsclubs Bremen e.V.



Ulrike Diedrich

Dipl. Sozialpädagogin, System-
Management, zertifizierte Medi-
atorin BM®, Bundesverband für
Mediation



Beate Pollak

Dipl, Sozialpädagogin,
Koordination m|c



Horst Frehe

Sprecher des Forums behin-
deter Juristinnen und Juristen,
Lehrbeauftragter, ehemaliger
Richter am Sozialgericht, ehema-
liger Staatsrat im Sozialressort



Björn Schmitz

Organisationsentwickler, Beratungs-
unternehmen phil!omondo



Iris Goder

Moderation, Beratung, Coach,
coconcept



Jana Richter

Rechtsanwältin für Familienrecht,
Lehrbeauftragte Hochschule Bre-
men



Diana Meier-Soriat

Visualisierungstrainerin

Bildnachweise:

Titel: Maïté Müller, S. 04: Gina Sanders/Fotolia (53565126), S. 05/16: Rainer Sturm/pixelio.de, S. 07: headway/unsplash, S. 09: S. Hofschlaeger/pixelio.de, S. 10: Jürgen Hüls/AdobeStock (51448557), S. 11: S. Hofschlaeger/pixelio.de, S. 12: : www.helenesouza.com/pixelio.de, S.13: K.C./Fotolia (80295397), S. 14: maxime/unsplash, S. 15: Rainer Sturm/pixelio.de, S. 20/21: Aquarell-Zeichnungen Leefje Roj, S. 22 oben: Cottonbro/Pexels, S. 23 unten: Amirali Mirhashemian/Unsplash, S. 24: Thisisengineering Raeng/Unsplash, S. 25: Jürgen Priewe/Fotolia.
Alle anderen Fotos: Paritätischer, Martinsclub und Dozent*innen.



Deutscher **PARITÄTISCHER** Wohlfahrtsverband
Landesverband Bremen e. V.

Außer der Schleifmühle 55-61
28203 Bremen

Telefon: 0421 | 791 99 - 0
Telefax: 0421 | 791 99 - 99
E-Mail: info@paritaet-bremen.de
www.paritaet-bremen.de

facebook.com/paritaetbremen
twitter.com/paritaetbremen

Das Fortbildungsprogramm online ansehen:
www.paritaet-bremen.de/anmelden

