



Verfahrensbeschreibung- Tag der offenen Tür

Ziel: Familien für den Kindergarten gewinnen

Geltungsbereich: Kindergarten/ Spielkreis

Verantwortung: Leitung

Prozessauslöser: Anmeldezeit

Prozessergebnis: Familien sind interessiert

Kennzahl: Plätze können belegt werden

Verantwortung	Tätigkeit	Dokumente
Leitung	❖ Termin wird festgelegt	❖ Terminkalender
Leitung/ Vorstand	❖ Terminbekanntgabe	❖ Flyer ❖ Anzeige Zeitung ❖ Aushänge
Leitung	❖ Festlegen der teilnehmenden Mitarbeiter	
Leitung/ Mitarbeiter	❖ Vorbereitung der Räume (Halle, Cafeteria, Präsentation Beamer, Vorschulprogramme)	❖ Checkliste Raumgestaltung
Leitung/ Vorstand	❖ Gespräche mit den Eltern ❖ Besichtigung des Hauses	❖ Konzeption ❖ GO ❖ Satzung ❖ Anmeldeformulare
Leitung/ Vorstand	❖ Abschluss der Besichtigung ❖ Verabschiedung der Eltern	
Team	❖ Aufräumen	



Geltende Dokumente

Kennzeichen	Titel des Dokuments	Ablageort
	Protokoll/ Kalender	Büro
	Flyer	
	Aushang	
	Checkliste Raumgestaltung	
	Präsentation	